

Comment éviter les stéréotypes femmes / hommes dans la communication ?



Se construire un document repère pour communiquer sans stéréotypes femmes / hommes

Communiquer par défaut au masculin renforce les stéréotypes de genre et exclut les femmes = inégalités de sexe.

La communication, qu'elle soit interne ou externe, prend toutes sortes de formes : discours, affiches, vidéos, plaquettes, sites web, offre d'emploi...

L'objectif est de repérer la présence des stéréotypes dans la communication, de les neutraliser et de les éviter en adoptant quelques principes et règles faciles à mettre en œuvre.

Micheline tribbia & Amélie Plerre

Marquer le féminin et le masculin dans les messages adresser à tous et toutes

Pour que les femmes et les hommes soient inclus.es, se sentent représenté.e.s et s'identifient.

A L'ORAL	A L'ECRIT
Utiliser les mots et/ou adjectifs au féminin et au masculin Par ordre alphabétique	Comme pour l'oral. Le point peut être utilisé : Racine du mot + suffixe masculin + point + suffixe féminin

- **Attention** : dans les textes longs, utiliser les points alourdit la lecture. Préférez les épïcènes ou du masculin suivi du féminin (ou l'inverse).

Marquer le féminin et le masculin dans les messages adresser à tous et toutes

Quelques repères pour l'écrit et l'oral :

- Accorder les noms de métiers, titres et fonctions avec les sexes des personnes qui les occupent.
- Utiliser des **mots épicènes** : mots dont la forme ne varie pas entre le masculin et le féminin
 - Exemple : un élève, une élève
- Ou des mots dits englobants
 - Exemple : le peuple, le personnel, le public...
- User de l'ordre alphabétique, permet de varier et de ne pas mettre systématiquement le masculin en premier.

Le saviez-vous ?

Les noms de métiers, titres et fonctions au féminin existent depuis le moyen âge.

Marquer le féminin et le masculin dans les messages adresser à tous et toutes

Exemples :

- Aucun responsable ne peut quitter son poste, s'il le fait, il encourt une sanction
 - **Les responsables ne peuvent quitter leur poste sous peine de sanction .**
- La réunion des employés se déroule
 - **La réunion du personnel se déroule *OU* la réunion des employées et des employés se déroule...**
- Madame le directeur
 - **Madame la directrice**

Pour une offre d'emploi

EXEMPLES OFFRES D'EMPLOI

ÉVITEZ

Recherche technicien automobile

- **Il** sera chargé de la réparation et de l'entretien des véhicules ;
- **il** maîtrise l'utilisation des machines et outils mécaniques, électriques et électroniques ;
- **il** rédige des devis ;
- **le candidat** possède des qualités d'écoute et d'expression orale ;
- **il** est également rigoureux et précis ;
- **diplômé** d'un BTS Après-vente automobile option véhicules particuliers ;
- **débutant** accepté.

Si vous êtes **intéressé**, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à l'attention du **directeur** des ressources humaines de l'entreprise X.

PRÉFÉREZ

Recherche un ou une technicien-ne automobile

Fonctions et responsabilités :

- réparation et entretien des véhicules ;
- utilisation des machines et outils mécaniques, électriques et électroniques ;
- rédaction de devis.

Qualités :

- écoute, bonne expression orale ;
- rigueur, capacité à travailler avec précision.

Pré-requis :

- BTS Après-vente automobile option véhicules particuliers ;
- **débutant-e accepté-e**.

Si vous êtes **intéressé-e**, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à l'attention de la **direction** des ressources humaines de l'entreprise X.

Illustrer : image, affiche, plaquette



Illustrer : image, affiche, plaquette



Illustrer : image, affiche, plaquette

Bonnes pratiques :

- **Diversifier les représentations** pour que la communication s'adresse aux femmes et hommes de tous âges, origines, tous milieux, toutes capacités physiques et mentales, tous lieux, toutes religions...
- **Utiliser la légende** pour décaler si la photo va dans le sens d'un stéréotype
- Attention particulière au **contexte** :
 - **Les couleurs**
 - **Les activités**
 - **Les vêtements**
 - **L'attitude des personnes (position, regard...)**
 - **La place sur l'image**
- Ne pas hésiter à **compter** le nombre de femmes et d'hommes représenté.e.s sur les photos, dans le texte... pour rééquilibrer

Illustrer : image, affiche, plaquette

**Campagne
de promotion de la science
de la Commission européenne
auprès des filles**



**Campagne
de recrutement
de l'École d'ingénieur.e.s EPF**

**INGENIEURS ?
IL N'Y A PAS DE PLACE POUR
UNE FEMME !** ~~IDÉES RECUES~~

95% des ingénieristes ont une activité professionnelle*

Pourquoi pas toi ?

EPF favorise des ingénieristes depuis 1923 et compte 40% d'étudiantes.

EPF

Toutes les COUL, au-delà reçues !

**L'INGENIERIE,
C'EST UN MONDE
DE MECS, POUR
LES MECS...** ~~IDÉES RECUES~~

20% de femmes ingénieristes parmi les ingénieristes de moins de 30 ans*

Pourquoi pas toi ?

EPF favorise des ingénieristes depuis 1923 et compte 40% d'étudiantes.

EPF

Toutes les COUL, au-delà reçues !

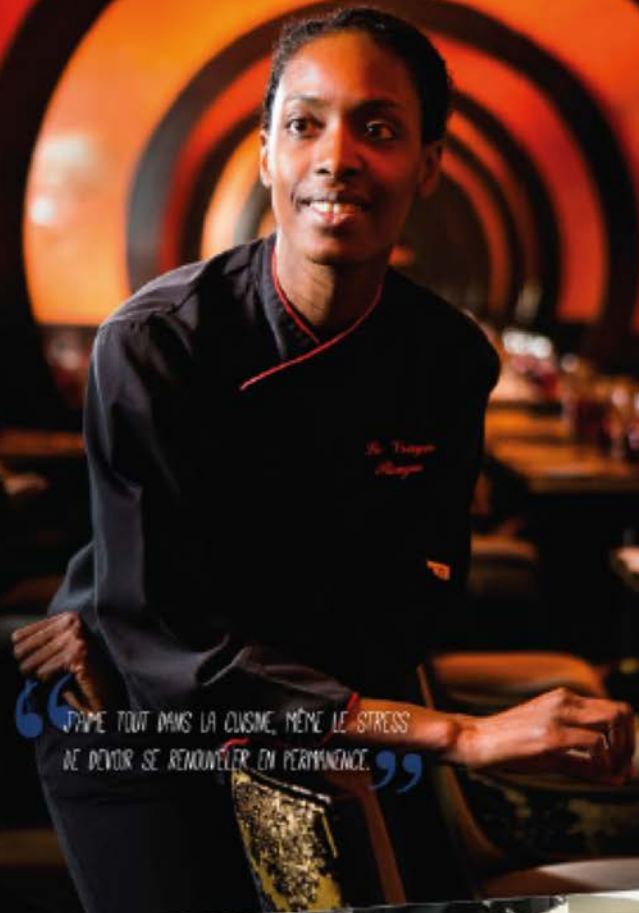
EXEMPLES

ADRIEN
ASSISTANT
SOCIAL



“ J’AI TOUJOURS VULU AVUIR UN MÉTIER OÙ JE SERAIS UTILE AUX AUTRES. ”

ROUGUI
CHEFFE CUISINIÈRE



“ J’AIME TOUT DANS LA CUISINE, MÊME LE STRESS DE DEVOIR SE RENOUVELER EN PERMANENCE. ”

EXEMPLES



“ J’AIME LA DIVERSITÉ DES GENS QUE JE RENCONTRE. ”

LE MÉTIER 2 MOTS

L'assistant social accompagne les personnes ou les familles en difficulté économique, sociale ou psychologique. Il aide à dialoguer avec elles et cherche à mettre en œuvre pour améliorer leur situation.



FORMATION

Après le BAC :
- Diplôme d'État d'assistant de service social (DEASS) dans une école publique ou privée agréée.



“ LE PLUS IMPORTANT : ÊTRE SÛR DE SAUVER LE CLIENT. ”

LE MÉTIER 2 MOTS

La chef de cuisine est responsable de la cuisine. Elle ou il va développer des plats pour satisfaire les goûts des clients.
La chef de cuisine dirige l'équipe du personnel en cuisine.



FORMATION

Jusqu'au BAC :
- CAP Cuisine
- BAC PRO Cuisine
- BAC Hôtellerie restauration
- Brevet professionnel Cuisine (1re)
Après le BAC :
- BTS Hôtellerie restauration